

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

РАССМОТРЕНО  
Предметно-цикловой  
методической комиссией  
протокол № 11 от 23.06.2023



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**Методические указания**  
по выполнению заданий производственной практики (преддипломная)

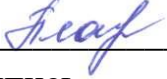
**ПДП Производственная практика (преддипломная)**

по специальности

27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов  
и услуг (по отраслям)»

## РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК  
Председатель ПЦМК

 / Е.В. Плакунова  
Подпись Ф.И.О.

Протокол № 11  
от «23» июня 2023 г.

## РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом ОСПДО  
к использованию в учебном процессе

Протокол №9  
от «28» июня 2023 г.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:**

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК:** преподаватели спецдисциплин ОСПДО

## Пояснительная записка

Методические указания для выполнения работ во время проведения производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы профессионального модуля. Указания предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении работ.

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является приобретение умений применять знания, полученные в результате освоения профессиональных модулей, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

В ходе освоения программы практики студент должен:

иметь практический опыт:

- в проведении оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- в определении технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- в проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- в оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;
- в подготовке технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;
- в оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;
- в проведении учета и оформлении отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции/услуг;
- в разработке стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию;
- в анализе результатов контроля качества продукции;
- в разработке новых методов и средств технического контроля продукции;
- в формировании предложений по совершенствованию производственного процесса.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями учебного заведения.

Итогом практики является дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в образовательной организации, а также сдачи студентом отчета по практике.

## Требования к отчету по практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Объем отчета – не менее 10-12 страниц машинописного текста. Отчет по практике должен включать текст и графические иллюстрации.

Последовательность размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист Отчета по практике (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика (Приложение 5)
6. Введение.
7. Основная часть, в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики.
8. Заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом.
9. Список использованных источников приводится после завершения текстовой части работы (отчета), и начинается на новой странице с указанием заголовка, который не нумеруется и пишется с прописной (заглавной) буквы без абзацного отступа с выравниванием по центру. Каждому источнику в списке присваивается номер, который пишется с абзацного отступа, и на который в работе производится ссылка. Список должен содержать перечень только тех источников, которые были использованы при написании работы и на которые в ней были сделаны ссылки. Источники не могут быть старше 5 лет на время написания отчета (кроме действующих нормативных актов).

В начале списка приводится перечень используемых при написании работы нормативно-правовых документов в соответствии с их значимым статусом (уровнем): законы, кодексы, указы, постановления Правительства, Положения, рекомендации, инструкции, письма, локальные нормативные документы (рабочие документы организации). Затем приводится в алфавитном порядке список других источников.

При описании нормативного акта указывается: полное наименование данного нормативного акта (документа), орган его принявший, дата его принятия и номер.

## **Оформление текста отчета по практике.**

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см

Для выделения заголовков, ключевых понятий не допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

## **Информационные источники**

### **Электронно-библиотечные системы:**

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

ЭБС PROОбразование, ООО «Профобразование»

ЭБС IPRsmart, ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»

ЭБС «Консультант студента», ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «Book.ru», ООО «КноРус медиа»

ЭБС «ЮРАЙТ», ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

ПДП Производственная практика (преддипломная)  
*(вид практики)*

**специальность 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Период прохождения практики: с 19.04.2024 года по 16.05.2024 года

Отчет по практике сдал:

обучающийся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от института

преподаватель ОСПДО \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М.П.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПДО

\_\_\_\_\_ О.Г. Коваленко

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

ПДП Производственная практика (преддипломная)

(вид практики)

специальность 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)

обучающегося 4 курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения практики: с 19.04.2024г. по 16.05.2024г.

**Содержание индивидуального задания**

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов
Подготовительный этап производственной практики	Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.	6
Тема 1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям	<b>Вид работ: проведение оценки и анализа качества сырья, материалов различными методами для выявления соответствия требованиям нормативных документов и технических условий</b> <b>Задание 1.</b> Провести контроль качества сырья, материалов различными методами <i>В отчете предоставить методику проведения испытания, применяемое оборудование, результаты</i>	6



нормативных документов и технических условий	<i>испытания с учетом нормативной документации, регулирующей определение входного контроля качества сырья и материалов.</i>	
	<b>Задание 2.</b> Анализ и оценка влияния качества сырья и материалов на качество готовой продукции. <i>В отчете предоставить выводы о влиянии качества сырья и материалов на качество готовой продукции</i>	6
<b>Тема 2.</b> Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	<b>Вид работ: определение технического состояния инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</b> <b>Задание 3.</b> Выбор методов и способов определения технического состояния инструмента и средств измерений. <i>В отчете предоставить протокол подтверждение выбранного метода и способа определения технического состояния инструмента.</i>	6
	<b>Задание 4.</b> Определение периодичности поверки (калибровки) средств измерений <i>В отчете предоставить протокол подтверждения оценки технического состояния средств измерений</i>	6
<b>Тема 3.</b> Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	<b>Вид работ: проведение мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</b> <b>Задание 5.</b> Оценка результатов оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий (разработка контрольной карты технологического процесса) <i>В отчете представить контрольную карту технологического процесса</i>	12
<b>Тема 4.</b> Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	<b>Вид работ: оценка соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</b> <b>Задание 6.</b> Планирование последовательности проведения оценки соответствия готовой продукции требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий. <i>В отчете предоставить протокол испытаний</i>	6
	<b>Задание 7.</b> Оформление результатов оценки соответствия готовой продукции. <i>В отчете предоставить протокол испытаний и результаты оформления оценки соответствия готовой продукции</i>	6

<p><b>Тема 5.</b> Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации</p>	<p><b>Вид работ: подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации</b> <b>Задание 8.</b> Выбор схемы сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства. Подготовка образцов продукции или готовых тестов продукции для центра стандартизации и сертификации. <i>В отчете предоставить</i></p>	6
	<p><b>Задание 9.</b> Формирование пакета документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации <i>В отчете предоставить пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации.</i></p>	6
<p><b>Тема 6.</b> Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами</p>	<p><b>Вид работ: оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий</b> <b>Задание 10.</b> Оформить производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями <i>В отчете предоставить пример оформленной производственно-технической документации в соответствии с действующими требованиями</i></p>	6
	<p><b>Задание 11.</b> Определить соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов. Выбрать и назначить корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия <i>В отчете предоставить сравнительную характеристику продукции/услуг требованиям нормативных документов</i></p>	6
<p><b>Тема 7.</b> Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).</p>	<p><b>Вид работ: проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли</b> <b>Задание 12.</b> Составить отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг). <i>В отчете предоставить составленный отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)</i></p>	6
	<p><b>Задание 13.</b> Применить статические методы для анализа деятельности организации. <i>В отчете предоставить контрольную карту технологического процесса</i></p>	6

<p><b>Тема 8.</b> Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.</p>	<p><b>Вид работ: разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</b> <b>Задание 14.</b> Разработать технические условия на выпускаемую продукцию. Выбрать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации. Разработать стандарт организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению <i>В отчете предоставить разработанные технические условия на выпускаемую продукцию.</i></p>	6
<p><b>Тема 9.</b> Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции</p>	<p><b>Задание 15.</b> Использовать Единую систему конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТов, технической документацией и справочной литературой. Оформить технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ <i>В отчете предоставить проект стандарта организации или технических условий</i></p>	6
<p><b>Тема 10.</b> Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования</p>	<p><b>Вид работ: анализ результатов контроля качества продукции.</b> <b>Задание 16.</b> Провести статистическую обработку результатов контроля качества продукции, а также сформировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа, назначать корректирующие меры. <i>В отчете предоставить заполненные документы по статистической обработке результатов, сформированные предложения по совершенствованию технологического процесса и корректирующие меры.</i></p>	6
	<p><b>Задание 17.</b> Провести анализ результатов контроля качества продукции. <i>В отчете предоставить протокол контроля качества продукции</i></p>	6
	<p><b>Задание 18.</b> Спланировать внедрение новых методик по результатам совершенствования производственных процессов. <i>В отчете предоставить анализ литературных данных методик совершенствования производственных процессов.</i></p>	6
	<p><b>Вид работ: формирование предложений по совершенствованию производственного процесса</b> <b>Задание 19.</b> Составить методику проведения технического контроля продукции, по результатам совершенствования производственного процесса</p>	6

предложений по совершенствованию производственного процесса	<i>В отчете предоставить разработанную методику проведения технического контроля продукции</i>	
	<b>Задание 20.</b> Оформить разработанную методику проведения технического контроля продукции. <i>В отчете предоставить оформленную в соответствии с ГОСТ разработанную методику проведения технического контроля продукции</i>	6
Обобщение материалов и оформление отчета по практике	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
<b>Итого</b>		144

Задание на практику составил:  
руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ПДП Производственная практика (преддипломная)

**специальность 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации – места прохождения практики)

Период прохождения практики: с 19.04.2024г. по 16.05.2024г.

20 \_\_\_\_\_ г.

## ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики является документом, позволяющим контролировать выполнение работ обучающимся в соответствии с графиком, подтверждающим выполнение обучающимся видов работ в соответствии с заданиями практики. Включает в себя краткое описание содержания выполненной работы в период прохождения практики. Отметку о выполнении работы фиксирует руководитель (руководители) практики. Дневник практики должен быть заверен печатью организации (места прохождения практики).

<b>Дата выполнения (число, месяц, год)</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
19.04.2024	Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики	
	Проведение контроля качества сырья, материалов различными методами	
	Анализ и оценка влияния качества сырья и материалов на качество готовой продукции.	
	Выбор методов и способов определения технического состояния инструмента и средств измерений.	
	Определение периодичности поверки (калибровки) средств измерений	
	Оценка результатов оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий (разработка контрольной карты технологического процесса)	
	Оценка результатов оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий (разработка контрольной карты технологического процесса)	
	Планирование последовательности проведения оценки соответствия готовой продукции требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий.	
	Оформление результатов оценки соответствия	

	готовой продукции.	
	Выбор схемы сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства. Подготовка образцов продукции или готовых тестов продукции для центра стандартизации и сертификации.	
	Формирование пакета документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации	
	Формирование производственно-технической документации в соответствии с действующими требованиями	
	Определение соответствия характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов. Выбор и назначение корректирующих мер по итогам процедуры подтверждения соответствия	
	Составление отчета о деятельности организации по сертификации продукции (услуг). Применение статических методов для анализа деятельности организации	
	Разработка технических условий на выпускаемую продукцию. Выбор требуемых положений из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации. Разработка стандарта организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению	
	Использование Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТов, технической документацией и справочной литературой. Оформление технологической и другой технической документации в соответствии с требованиями ГОСТ	
	Проведение статистической обработки результатов контроля качества продукции, а также сформировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа, назначать корректирующие меры.	
	Проведение анализа результатов контроля качества продукции.	
	Планирование внедрения новых методик по результатам совершенствования производственных процессов. Составление методик проведения технического контроля продукции, по результатам совершенствования производственного процесса	

	Оформление разработанной методики проведения технического контроля продукции.	
	Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике	
16.05.2024	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М.П.**



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» успешно прошел производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часа с «19» апреля 2024г. по «16» мая 2024г. в \_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации).

### Виды и качество выполнения работ по производственной практике (преддипломной) для получения профессиональных навыков (144 часа)

№ п/п	Наименование задания	Качество выполнения
1	Монтаж и пуско-наладке промышленного оборудования на основеразработанной технической документации.	
2	Проведение работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования	
3	Контроль работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных инструментов	
4	Сборка узлов и систем, монтаж и наладка промышленного оборудования	
5	Программирование автоматизированных систем промышленного оборудования с учетом специфики технологических процессов	
6	Выполнение пусконаладочных работ и проведение испытаний систем промышленного оборудования	
7	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя	
8	Проверка технического состояния промышленного оборудования в соответствии с техническим регламентом	
9	Устранение технических неисправностей в соответствии с технической документацией диагностики технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования	
10	Определение оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования	
11	Разработка технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов	
12	Определение потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	

13	Организация выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	
----	---	--

Оценка по производственной практике (преддипломной) \_\_\_\_\_  
 Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной) прилагается.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

**М. П.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Обучающийся Энгельсского технологического института (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А., 4 курс \_\_\_\_\_ группа, специальность 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» с «19» апреля 2024г. по «16» мая 2024г. прошел (а) производственную практику (преддипломную).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия обучающегося) показал(а) *высокий, средний, низкий* уровень готовности самостоятельно выполнять виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием на практику. Работы выполнялись *качественно, в срок, с соблюдением регламента, методик, правил, иное* \_\_\_\_\_. Работы в соответствии с заданием на практику выполнены обучающимся *в полном объеме /частично выполнены, не выполнены*.

Соблюдал(а)/не соблюдал(а) правила внутреннего трудового распорядка. Выполнял(а)/ не выполнял(а) требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание Отчета по практике *в полной мере отражает, отражает не в полной мере, не отражает* результаты работы, выполненной студентом в период прохождения практики.

Качества обучающегося, проявленные им в период прохождения практики: \_\_\_\_\_ (перечисляются в соответствии с общими компетенциями).

В целом работа студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (указать цифрой и прописью в скобках, например 5(отлично)).

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**М. П.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	
Глава 1 Общая характеристика и организационная структура организации (предприятия).....	
Глава 2 ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (преддипломная) пройдена в

---

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы. Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к дипломному проекту в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и основных видов деятельности учебного плана специальности;

– изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентам в ходе дипломного проектирования;

– совершенствование знаний и умений по специальности, самостоятельное выполнение должностных обязанностей, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

– выполнение функций инженерно-технических работников среднего звена; – овладение методами разработки проектных решений и выработки навыков самостоятельной работы по профилю специальности;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;

– выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

В результате прохождения практики приобретен практический опыт:

– выполнения обязанностей инженерно-технического работника среднего звена

# **Глава 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ (предприятия)**

## **1.1. Общая характеристика организации**

Полное и краткое название, юридический адрес

## **1.2. Организационная структура предприятия**

Организационная структура предприятия, назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь. Функции главных специалистов предприятия. Перспективы развития производства, план освоения новой техники. Режим работы предприятия, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия:

## **Глава 2 ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ**

**Задание 1.**

**Задание 2.**

**Задание 3.**

**Задание 4.**

**Задание 5.**

**Задание 6.**

**Задание 7.**

**Задание 8.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**



# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**